Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от « 11 » декабря 2019 г.

Утверждено.
Директор МБОУ «СОШ №4»
_____ Л.М.Хабибуллина
Введено в действие приказом № 117
от « 11 »декабря 2019г.

Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом общеобразовательной организации в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — сторонняя организация).

2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производится для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОО;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий, включенных в утвержденное расписание.

5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы ОО;
- их название полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО;
- эти предметы, не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

7. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющимися обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

8. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

9. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения);
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата; подпись.

При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не зачитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

13. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОО. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

14. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

Пронумеровано,
прошнуровано
_____ стр.
Директор школы
_____
Хабибуллина Л.М.